	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	16	10	2025
TEMA:	Instructivo de aparatos eléctricos		
LUGAR:	JARDIN MANANTIAL		
SEDE:	JARDIN MANANTIAL		
RESPONSABLES:	RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO		
POBLACION:	TALENTO HUMANO		
HORA INICIO:	4:30PM		05:00 PM

OBJETIVO

Fomentar espacios de participación y reflexión en el jardín con el talento humano el cual se dé a conocer Instructivo de aparatos eléctricos, con el fin de identificar la cantidad de elementos eléctricos y electrónicos, que se dejan encendidos o conectados fuera de los horarios de la prestación del servicio, con el propósito de promover el ahorro y uso eficiente de la energía.

METODOLOGIA

Se realiza una socialización con el talento humano del jardín sobre Instructivo de aparatos eléctricos, aclarando dudas que se generen sobre el tema.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 pm del día de hoy, la responsable del servicio realiza un saludo cordial hacia el talento humano del jardín, en el cual empieza a socializar sobre el Instructivo de aparatos eléctricos, en el cual nos explica

Del mismo modo la responsable del servicio informa que se debe realizar un recorrido en el jardín, verificando la cantidad de elementos eléctricos y electrónicos

Powered by CamScanner

que hayan quedado encendidos o conectados y apagados o desconectados, una vez finalizada la jornada del día anterior, una vez finalizada la verificación se debe registrar en el formato Identificación cantidad de elementos eléctricos y/o electrónicos la cantidad de los elementos que se encontraron encendidos y conectados, así mismo se explica que si se encuentran muchos aparatos conectados se deberá realizar compromiso con el fin de reducir el consumo de energía .

Para llevar a cabo este proceso, el responsable ambiental, en conjunto con el responsable de la unidad operativa o administrativa, deberá garantizar que se realicen todas las acciones necesarias para identificar y registrar la cantidad de aparatos eléctricos o electrónicos que quedan encendidos o conectados, así como los que se dejan apagados o desconectados al finalizar la jornada laboral.

Pasos a seguir:

- Antes de iniciar la jornada y antes de que se empiecen a usar los equipos, se debe hacer un recorrido por las instalaciones de la unidad operativa o administrativa. En este recorrido, se debe revisar cuántos elementos eléctricos o electrónicos permanecieron encendidos o conectados, y cuántos fueron apagados o desconectados, desde el cierre del día anterior.
- Una vez finalizado el recorrido, se deben registrar los datos recolectados en el formato FOR-GA-050, específicamente en las casillas correspondientes según los elementos identificados. Este formato debe diligenciarse de manera digital, según lo establecido.
- Con base en los resultados obtenidos, el responsable ambiental o quien tenga a cargo esta labor, debe realizar una jornada de socialización y reflexión con el personal (funcionarios y contratistas). En este espacio se deben reforzar las buenas prácticas ambientales y el compromiso con el uso consciente de la energía.

Powered by CamScanner

- Si se detecta una cantidad elevada de equipos que quedaron encendidos o conectados innecesariamente, se deben definir acciones correctivas y establecer compromisos por parte del equipo para mejorar esta situación, con el fin de reducir el consumo energético.
- Finalmente, el formato FOR-GA-050 debidamente diligenciado en formato Excel, debe ser cargado en las carpetas de gestión ambiental correspondientes, tanto en la versión virtual como en la física (magnética), de la unidad operativa o administrativa.

Siendo las 5:00 pm, se da por finalizada la socialización sobre el instructivo de aparatos eléctricos.





Powered by CamScanner

	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
ASOCIACION GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÒGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Lucero Angulo	RESPONSABLE DEL SERVICIO	
Ana Rocero	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Jenny Torres Abello	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Jenny Torres
Vanesa Bermudez Castillo	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Natalia González	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Paula Andrea Ramirez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Paula R
Alejandra Bravo M	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Elizabeth Malagón Villalobos	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Xiomara Rodriguez	P. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Xiomara RG
Yeidy Yhoana Barbosa	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Yeidy Barbosa
leidy vanessa Cuesta	A. ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	Vanessa C.
Estefany Blanco Herrera	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Estefany
Ruby Cubillos	PERSONAL ASEO E HIGIENE	Ruby
MARTHA Cecilia MOLINA	PERSONAL ASEO E HIGIENE	MARTHA MOLINA
luz Aneth Murillo Rivas	PERSONAL DE ALIMENTOS	Luz Aneth
Anastacia Ponasso Martinez	PERSONAL DE ALIMENTOS	Anastacia P.
Brigaid Castro	PERSONAL DE ALIMENTOS	Brigaid

Powered by CamScanner